



Presentación e índice

Presentación

Basta fijarse en los enormes cambios cualitativos que han provocado en la humanidad los avances en la tecnología de la escritura (desde su propio invento hasta la imprenta, pasando por el alfabeto), para reconocer la importancia de conocer bien las interioridades de los programas de proceso de texto por ordenador. Probablemente sea una de los aspectos de uso de un ordenador personal que sea común a más usuarios: desde el más técnico al más artístico, todos necesitan en algún momento plasmar por escrito sus pensamientos.

En esta parte del curso se muestran los conceptos más elementales del proceso de texto, imprescindibles para todos los usuarios, hasta algunos conceptos más especializados, que no se usan en el día a día pero que resuelven importantes problemas.

Se ha elegido OpenOffice.org Writer 1.1.2 como programa sobre el que poner en práctica las explicaciones.

Índice

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| 1. Portada | 14.Listas, enumeraciones y esquemas |
| 2. Presentación e índice | 15.Herramientas gramaticales |
| 3. La ventana de Writer | 16.Columnas |
| 4. Determinación del papel | 17.Estilos |
| 5. Introducción de texto | 18.Plantillas |
| 6. Formato de párrafos | 19.Gestión de documentos largos |
| 7. Modos de visualización | 20.Tablas (1) |
| 8. Tipo de letra | 21.Tablas (2) |
| 9. Uso de bloques | 22.Marcos |
| 10.Una práctica | 23.Imágenes |
| 11.Impresión | 24.Fórmulas |
| 12.Buscar y reemplazar | 25.Elementos ornamentales |
| 13.Tabuladores | 26.Consejos sobre edición |