



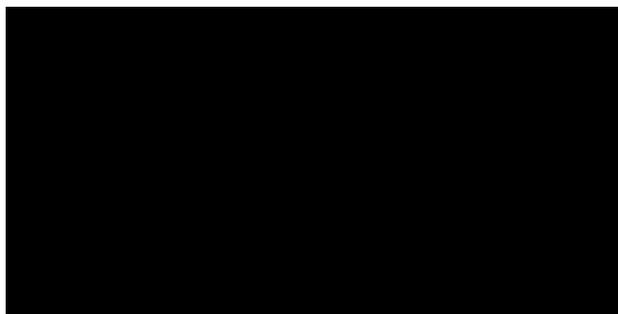
## Modos de visualización

### El menú Ver

En el menú **Ver** hay una serie de opciones que controlan qué va a aparecer en la ventana del programa y cómo lo va a hacer. Ahora se van a examinar aquellas opciones que permiten ver el documento que se está escribiendo de una u otra forma.

#### Escala

Esta opción hace aparecer el cuadro de diálogo **Escala**, desde el que se especifica con qué nivel de aproximación se desea ver la página. Obsérvese que es posible escribir un valor que no venga predeterminado. También se puede elegir con el menú de contexto que aparece pulsando con el botón derecho en la barra de estado, en la indicación de escala.



#### Caracteres no imprimibles

Junto con el texto de un documento, los usuarios introducen otros caracteres que son importantes para dar forma exacta al documento pero que no se imprimen. Por ejemplo, los fines de párrafo. Si se desean ver junto con los caracteres normales, se puede elegir la opción **Caracteres no imprimibles**. Cuando esta opción está activada, el texto se ve de un modo muy particular: los espacios se ven como un punto elevado (el carácter ‘.’), los fines de párrafo se representan con un carácter llamado calderón (el carácter ‘¶’), los tabuladores con una flechita, etc.

Se puede configurar qué caracteres se desea que aparezcan en este modo de visualización. Se hace eligiendo en el menú **Herramientas** la opción **Opciones**, en el cuadro de diálogo **Opciones** la categoría **Documento de texto** y la subcategoría **Ayuda para el formato**, y por fin atendiendo la sección **Mostrar**, como se ve en la ilustración.



#### Diseño en línea

Se ve todo el texto como una página. Se usa cuando se crean páginas web.

### Un documento en varias ventanas

Si se desea tener varias ventanas del mismo documento, basta situarse en él y elegir en el menú **Ventana** la opción **Nueva ventana**. Aparecerá otra ventana conteniendo el mismo documento. Las dos ventanas estarán perfectamente sincronizadas: lo que se cambie en una, se reflejará en la otra. Las dos aparecerán en el menú **Ventana** para poder pasar de una a otra. Esto resulta muy útil para manejar documentos extensos en los que hay que consultar en un punto mientras se está escribiendo en otro. En cualquier momento se puede cerrar cualquiera de las ventanas y seguir trabajando en la otra. Para cerrar una de las ventanas, basta elegir en el menú **Ventana** la opción **Cerrar ventana**.

### Vista preliminar

En el menú **Archivo** se encuentra la opción **Vista preliminar**, que permite examinar rápidamente el aspecto del documento. Se puede ir pasando de página en página con las teclas **[AvPág]** y **[RePág]**, así como con el ratón, pulsando en los botones de la barra de objetos. Se pueden ver varias páginas simultáneamente, en cualquier número y configuración. Se sale de esta vista pulsando en el botón **Cerrar la vista preliminar**.

