Informática

# Pedro Reina

Formato de párrafos



# Importancia de los párrafos

Un párrafo es el texto que va de un punto y aparte al siguiente. En un procesador de textos el concepto de párrafo es fundamental, ya que son la materia prima de los documentos. Existen multitud de herramientas para modelarlos, pero para que se puedan manejar con fluidez deben estar bien escritos.

La tecla 🗔 sólo se debe utilizar para separar los párrafos entre sí. Por tanto, no se debe pulsar **nunca** para separar líneas de texto; las líneas las calculará el programa de acuerdo al tipo de letra, márgenes, etc.

Nota: algunos textos, los menos, requieren por su propia naturaleza que cada línea sea considerada como un párrafo. Un claro ejemplo es la escritura de poesía. Al terminar cada verso habrá que pulsar ] para pasar al siguiente, lo que formará un nuevo párrafo. Esto debe considerarse un caso excepcional.

# Alineación

Existen cuatro maneras de alinear los párrafos, que se muestran y explican a continuación. Las líneas laterales indican la posición de los márgenes.



## Alineación izquierda

Todas las líneas están alineadas por la izquierda; por la derecha llegan hasta donde sea necesario. Todas las letras quedan separadas entre sí la distancia óptima señalada por el diseñador de la fuente de letras.

#### Alineación justificada

Todas las líneas, salvo la última, quedan perfectamente alineadas por ambos lados. Para conseguirlo, el programa debe separar ligeramente las letras y las palabras entre sí.

## Alineación derecha

Como la alineación izquierda, pero al revés.

#### Alineación central

Todas las líneas quedan colocadas simétricamente respecto el centro, por lo que casi ninguna llega hasta los márgenes.

## Elección de la alineación

La alineación de los párrafos se elige en el menú **Formato**, opción **Párrafo**. En el cuadro de diálogo **Párrafo** se elige la ficha **Alineación** y en la sección **Opciones** se elige la deseada.

Mucho más sencillo es usar los cuatro botones de alineación de la barra de símbolos que se muestran a la

arra de símbolos que se muestran a la izquierda. Tienen la propiedad de que siempre está señalado el correspon-

diente a la alineación que tenga el párrafo en que se encuentre el punto de inserción.



# Márgenes de párrafo

Los márgenes de párrafo (llamados **sangrías** en OpenOffice.org) son las distancias entre el texto y los márgenes generales laterales. Se consideran tres márgenes distintos, que se muestran en la siguiente figura. La mancha gris representa el texto del párrafo y las líneas gruesas la posición de los márgenes generales laterales.



#### Elección de los márgenes de párrafo

Los márgenes de los párrafos (o sangrías) se eligen en el menú Formato, opción Párrafo. En el cuadro de diálogo Párrafo se elige la ficha Sangrías y espacios.

En la sección **Sangría** hay tres cuadros de texto en los que se escriben los valores deseados:

- En el cuadro de texto **Delante del texto** se define el margen izquierdo.
- En el cuadro de texto **Detrás del texto** se define el margen derecho.
- En el cuadro de texto **Primera línea** se define el margen de primera línea.

## Ajustes en la regla

También es posible cambiar las sangrías de un párrafo arrastrando los triángulos que aparecen en la barra de regla:

El triángulo de la derecha especifica la sangría derecha, los dos de la izquierda especifican la sangría izquierda (el de abajo) y la de la primera línea (el de arriba). Si se arrastra el de abajo, se moverán los dos triángulos de la izquierda simultáneamente. Para que se mueva el de abajo independientemente del de arriba, hay que arrastrarlo con la tecla Ctrl pulsada.

Estos triángulos siempre muestran cuáles son las sangrías definidas para el párrafo en el que esté el punto de inserción.

