



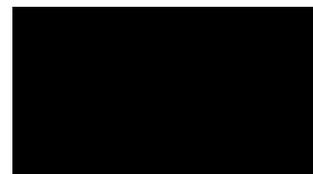
Elementos ornamentales

Color y fondo de caracteres

Se puede elegir el color de los caracteres y también el color de fondo sobre el que se escriben, aunque es un efecto que sólo debe ser utilizado cuando se pueda imprimir en color o se esté preparando un documento para verlo por pantalla; en todo caso, con moderación.

Cuadro de diálogo “Caracteres”

- ◆ El color de los caracteres se elige en la ficha **Efectos de Fuente**, en la lista desplegable **Color de fuente**.
- ◆ El color de fondo se determina en la ficha **Fondo**.



Barra de objetos

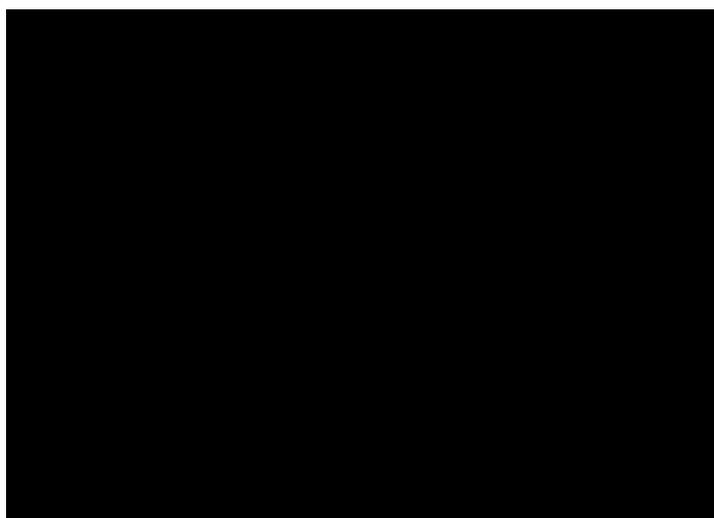
- ◆ El botón **Color del carácter** permite “pintar” del color que se elija los caracteres que se seleccionen. Primero se escribe el texto, luego se elige el color y el puntero cambia de forma (un cubito de pintura), entonces se arrastra el ratón seleccionando los caracteres, que cambian de color al soltar el botón del ratón; para terminar, se pulsa otra vez el botón **Color del carácter**.
- ◆ El botón **Fondo de carácter** se maneja exactamente igual que el anterior, pero determina el color del fondo sobre el que se escribe el carácter.



Bordes y rellenos de párrafos

Es posible poner bordes y rellenos (que *Writer* llama “fondo”) a párrafos, marcos, tablas y páginas. Se puede hacer en los correspondientes cuadros de diálogo, con las fichas **Bordes** y **Fondo**, y con la barra de objetos. Si se elige en el menú **Formato** la opción **Párrafo** aparece el cuadro de diálogo del mismo nombre, del que se muestra a la derecha la ficha **Bordes**.

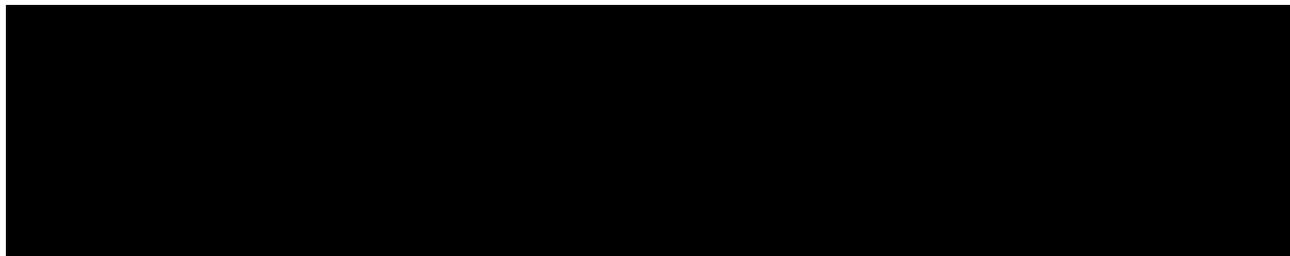
- ◆ En la sección **Disposición de líneas** existen una serie de bordes ya previstos por el programa.
- ◆ Usando las marcas que hay en las esquinas del control **Definido por el usuario** se puede personalizar el aspecto del borde. Es posible disponer diferentes estilos en cada línea.
- ◆ La sección **Sombra** permite añadir este bonito efecto al marco.
- ◆ El espacio en blanco entre el borde y el texto se asigna en la sección **Distancia al texto**.



Si a varios párrafos se les asigna el mismo tipo de borde, *Writer* dibuja el mismo borde alrededor de todos ellos. Para finalizar con el uso de bordes hay que elegir en la sección **Disposición de líneas** el primer botón **Predeterminado** por la izquierda.

Letra capitular

Un efecto que en algunos textos resulta muy apropiado es el de la letra capital: la primera letra del párrafo tiene un tamaño mayor y está encajada en el texto. Para introducir este efecto en un documento, se coloca el punto de inserción en cualquier lugar del párrafo que debe llevar la letra capital y se elige en el menú **Formato** la opción **Párrafo**; en el cuadro de diálogo **Párrafo** se elige la ficha **Iniciales**, que se ve un poco más abajo, a la izquierda. En él se definen las características de la letra. A la derecha se puede ver un ejemplo de párrafo con letra capitular creada según los parámetros mostrados en el cuadro de diálogo.



FontWork

FontWork es una orden de *Writer* que permite crear un objeto gráfico obtenido como una deformación de un texto. Para usar FontWork se siguen estos pasos:

1. Con la herramienta de dibujo **Texto**, que sale del botón **Mostrar funciones de dibujo** de la barra de herramientas, se crea un objeto gráfico de texto, se le aplican los atributos que se desee y se deja seleccionado.
2. Se elige en el menú **Formato** la opción **FontWork**.
3. En la paleta **FontWork** se elige la forma deseada (véase la paleta a la derecha).
4. Para terminar, se pulsa fuera del marco.

A continuación se ve un ejemplo muy simple obtenido con esta herramienta:

