



## Correo electrónico

### Generalidades

El correo electrónico es más antiguo que la propia Internet, y su uso no está restringido a ella. Un servicio básico en cualquier red es la comunicación entre sus usuarios, y el correo electrónico cubre perfectamente este servicio.

Cuando se envía un mensaje por correo electrónico no suele haber comunicación directa entre los dos ordenadores involucrados; de hecho, podría ocurrir que el ordenador receptor del mensaje estuviera momentáneamente fuera de servicio y sin embargo el mensaje llegara igual.

El mensaje enviado por un ordenador pasa por varios ordenadores intermedios, que pueden mantener retenido el mensaje si surge algún problema. Si resulta imposible entregar un mensaje, se devuelve a la dirección que lo envió. Es muy difícil que en Internet se pierda un mensaje de correo electrónico (aunque ocurre).



Los mensajes recorren el mundo para llegar a su destino en muy poco tiempo: minutos, como máximo horas. Es posible enviar gran cantidad de mensajes de una sola vez, lo que resulta muy económico.

### Las direcciones

Cada usuario de correo electrónico en Internet tiene al menos una dirección. Estas direcciones se componen de la designación del usuario (su nombre, iniciales, alias, etc.) y la del ordenador (o dominio) que recoge sus mensajes, separados por el carácter '@', llamado "arroba". Se utiliza el carácter arroba porque en inglés significa *at* (en), por lo que una dirección como `iesjuancarlosi@yahoo.es` se interpreta como "usuario *iesjuancarlosi* en ordenador *yahoo.es*".

### Ejemplos

Dado el carácter siempre cambiante de Internet, estos ejemplos pueden dejar de ser reales en cualquier momento.

- ◆ `iesjuancarlosi@yahoo.es` La sala de profesores del *IES Juan Carlos I* de Ciempozuelos, Madrid.
- ◆ `soporte@actsl.com` El servicio de asistencia técnica de *Advanced Computer Trading*.
- ◆ `pedro@pedroreina.org` El autor de estas hojas.

### Los mensajes

Desde el punto de vista del usuario, un mensaje de correo electrónico se compone de tres partes:

- ◆ Una **cabecera** con información de tipo técnico: momento de envío, tipo de codificación, etc.
- ◆ Un **cuerpo** con el contenido textual del mensaje.
- ◆ Opcionalmente, **ficheros adjuntos**, que acompañan al mensaje y pueden ser extraídos de él.

### Tipos de correo

Existen dos modos de enviar y recibir correo electrónico: correo POP y correo web.

- ◆ El modo tradicional es el **correo POP** (las siglas de *Postal Office Protocol*). Para usarlo es necesario disponer de un programa específico y configurarlo según los datos ofrecidos por el ISP. Los mensajes recibidos se descargan desde el servidor de correo POP del ISP y se almacenan en el ordenador del usuario. En el proceso de descarga se suelen borrar los mensajes del servidor, por lo que, aunque la capacidad de recepción de mensajes que dé el ISP no sea muy grande (es normal de 10 a 100 MB) se puede recibir una cantidad ilimitada de correo.
- ◆ El **correo web** es un método mucho más moderno y consiste en que se accede al correo mediante un navegador web. Tiene el inconveniente de que los mensajes recibidos se almacenan en el servidor, por lo que se corre el riesgo de agotar la capacidad otorgada por el ISP, y a partir de ese momento no se pueden recibir más mensajes hasta que se borren algunos de los ya recibidos.

Muchos ISP dan servicio de correo electrónico que permite acceder a él vía web, con lo que se puede consultar desde cualquier parte del mundo, y también vía POP, con lo que se pueden descargar los mensajes al ordenador y así liberar espacio en el servidor.